

JESLE TYRŠOVO NÁBŘEŽÍ 747

Organizační složka statutárního města Zlína

DOMÁCÍ ŘÁD JESLÍ



Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....	3
1.1 Poslání jeslí.....	3
1.2 Personální zajištění	3
1.3 Základní provozní informace.....	4
2. Přijímání dětí	5
2.1. Podmínky přijetí dítěte	5
3. Ukončení docházky dítěte	8
3.1. Ukončení docházky ze strany zákonného zástupce	8
3.3. Povinnost úhrady školného při ukončení docházky	9
8. Úhrada školného a stravného	21
8.1 Školné	21
8.2 Stravné	21
8.3 Způsob úhrady a doložení platby.....	21
8.4 Splatnost plateb.....	22
8.5 Neuhrazení školného nebo stravného	22
8.6 Změna rozsahu docházky	22
8.7 Snížení školného z důvodu pobírání sociálních dávek	22

1. Úvodní ustanovení

Domácí řád upravuje pravidla poskytování služby péče o dítě v **Jeslích Tyršovo nábřeží**, organizační složce statutárního města Zlína (dále jen „jesle“). Je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí využívajících službu jeslí i pro zaměstnance zařízení.

Cílem Domácího řádu je vytvořit jasná pravidla vzájemné spolupráce mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci jeslí, zajistit bezpečné a podnětné prostředí pro děti a podpořit jejich harmonický rozvoj.

Jesle poskytují pravidelnou denní péči dětem zpravidla od **1 roku do 3 let věku** v souladu s platnými právními předpisy upravujícími poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

1.1 Poslání jeslí

Posláním Jeslí Tyršovo nábřeží je poskytovat dětem bezpečné, podnětné a laskavé prostředí, které navazuje na rodinnou výchovu a podporuje jejich přirozený vývoj.

Při péči o děti klademe důraz zejména na:

- individuální přístup ke každému dítěti,
- respektování jeho potřeb, schopností a vývojového tempa,
- podporu samostatnosti a sebeobsluhy,
- rozvoj pohybových, řečových, sociálních a poznávacích dovedností,
- vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi,
- úzkou spoluprací se zákonnými zástupci.

Naším cílem je, aby se děti v jeslích cítily bezpečně, spokojeně a měly dostatek příležitostí k přirozenému poznávání světa prostřednictvím hry, pohybu a každodenních činností.

1.2 Personální zajištění

Péči o děti zajišťuje kvalifikovaný tým zaměstnanců tvořený:

- vedoucí jeslí,
- pečujícími osobami,
- pracovníky přímé obslužné péče,
- kuchařkou,

- pomocnou kuchařkou.

Všichni zaměstnanci se podílejí na vytváření bezpečného, vstřícného a respektujícího prostředí, které podporuje zdravý vývoj dětí.

1.3 Základní provozní informace

- **Provozní doba:** pondělí–pátek od 6.00 do 16.30 hodin.
- **Kapacita zařízení:** 33 dětí.
- **Věková skupina:** děti zpravidla od 1 roku do 3 let.
- Jesle poskytují pravidelnou celodenní péči, případně i jiný rozsah docházky podle aktuální kapacity a provozních možností zařízení.

2. Přijímání dětí

2.1. Podmínky přijetí dítěte

Jesle Tyršovo nábřeží poskytují službu péče o dítě v dětské skupině dětem zpravidla od **1 roku do 3 let věku**.

Děti jsou přijímány k pravidelné docházce s ohledem na kapacitu zařízení, věkové složení dětské skupiny a aktuální provozní možnosti jeslí.

O přijetí dítěte rozhoduje vedoucí jeslí na základě volné kapacity a splnění stanovených podmínek pro přijetí.

Přednostně jsou přijímány děti k pravidelné celodenní docházce. V případě volné kapacity může být umožněna také docházka v omezeném rozsahu.

2.2. Podmínky pro přijetí dítěte

Pro bezpečné začlenění dítěte do kolektivu je důležité, aby dítě před nástupem do jeslí zvládalo základní dovednosti odpovídající jeho věku.

Podmínkou přijetí dítěte je zejména:

- dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu,
- dítě nemá známky akutního infekčního onemocnění,
- dítě zvládá samostatný pohyb odpovídající jeho věku (bezpečnou chůzi nebo stabilní pohyb),
- dítě přijímá tekutiny z hrníčku nebo jiného vhodného dětského pítka,
- dítě zvládá konzumaci věku odpovídající běžné stravy, včetně kousání a polykání tuhé stravy,
- dítě je schopné postupného zapojení do kolektivu a adaptačního procesu.

Cílem těchto požadavků není posuzovat dítě podle výkonu, ale zajistit, aby pobyt v jeslích byl pro dítě bezpečný, příjemný a odpovídal jeho aktuálním možnostem.

2.3. Dokumenty potřebné k přijetí dítěte

Před nástupem dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží zákonný zástupce:

- vyplní **Žádost o přijetí dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží**,
- poskytne potřebné identifikační údaje dítěte a zákonných zástupců,
- předloží doklady potřebné k ověření uvedených údajů:
 - **rodný list dítěte**,
 - **průkaz zdravotní pojišťovny dítěte**,
 - **občanský průkaz zákonného zástupce**,
- obdrží k vyplnění **Evidenční list dítěte**, který je součástí dokumentace dítěte vedené v jeslích,
- zajistí potvrzení Evidenčního listu praktickým lékařem pro děti a dorost,
- předá vyplněný a lékařem potvrzený Evidenční list nejpozději **v první den nástupu dítěte do jeslí**,
- seznámí se s Domácím řádem a dalšími pravidly provozu Jeslí Tyršovo nábřeží.

Evidenční list dítěte musí být potvrzen praktickým lékařem pro děti a dorost a musí obsahovat potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte a splnění podmínek pravidelného očkování dle platných právních předpisů. Lékařské potvrzení musí být aktuální a vystavené bezprostředně před nástupem dítěte do jeslí, zpravidla nejdéle **3 pracovní dny před zahájením docházky**.

Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně oznámit každou změnu údajů uvedených v dokumentaci dítěte, zejména změnu:

- kontaktních údajů,
- adresy bydliště,
- zdravotní pojišťovny dítěte,
- zdravotního stavu dítěte,
- osob oprávněných k vyzvedávání dítěte.

Veškeré změny jsou důležité pro zajištění bezpečné a kvalitní péče o dítě.

2.4. Adaptační období

Nástup dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží je významnou životní změnou nejen pro dítě, ale i pro jeho rodinu. Dítě se seznamuje s novým prostředím, novými pečujícími osobami, ostatními dětmi a denním režimem jeslí.

Každé dítě reaguje na tuto změnu individuálně. Některé děti si zvyknou rychleji, jiné potřebují delší čas a postupné seznamování. Cílem adaptačního období není dítě co nejrychleji začlenit do celodenního režimu, ale vytvořit u něj pocit bezpečí, důvěry a jistoty.

První dny docházky nejsou zaměřeny na to, aby dítě ihned zvládlo celý pobyt včetně odpočinku a spánku v jeslích. Dítě nemusí od prvního dne spát v zařízení. Délka pobytu se postupně přizpůsobuje jeho potřebám, schopnosti odloučení od zákonného zástupce a aktuální situaci dítěte.

V průběhu adaptace se postupně seznamuje:

- s prostředím jeslí,
- s pečujícími osobami,
- s ostatními dětmi,
- s denním režimem,
- s jednotlivými činnostmi během dne.

Postupné prodlužování pobytu umožňuje dítěti získat jistotu a pozitivní zkušenost s novým prostředím. Termín a průběh adaptace je vždy individuálně konzultován mezi zákonnými zástupci a pečujícími osobami.

3. Ukončení docházky dítěte

3.1. Ukončení docházky ze strany zákonného zástupce

Přijetím dítěte do **Jeslí Tyršovo nábřeží** a vyplněním **Přihlášky k docházce dítěte** zákonný zástupce potvrzuje rozsah docházky dítěte a výši školného, kterou si v přihlášce zvolil.

Zvolený rozsah docházky je závazný a slouží k plánování kapacity zařízení, organizaci provozu a zajištění péče o přijaté děti.

Pokud zákonný zástupce plánuje ukončení docházky dítěte v Jeslích Tyršovo nábřeží, je povinen tuto skutečnost oznámit vedoucí jeslí **nejméně jeden měsíc před plánovaným ukončením docházky**.

3.2. Ukončení docházky ze strany Jeslí Tyršovo nábřeží

Jesle Tyršovo nábřeží mohou přistoupit k ukončení docházky dítěte v případě závažného nebo opakovaného porušování pravidel stanovených Domácím řádem Jeslí Tyršovo nábřeží, případně v situacích, kdy již není možné zajistit bezpečný a kvalitní provoz zařízení pro všechny děti.

Důvodem pro ukončení docházky může být zejména:

- **opakované neuhrazení školného nebo stravného ve stanoveném termínu**, tj. nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce,
- opakované nedodržování pravidel stanovených Domácím řádem Jeslí Tyršovo nábřeží,
- opakované nerespektování pokynů zaměstnanců jeslí ze strany zákonného zástupce,
- závažné narušování spolupráce mezi zákonným zástupcem a jeslemi,
- chování dítěte, které dlouhodobě nebo závažným způsobem ohrožuje bezpečnost jeho samotného nebo ostatních dětí a současně se ani po spolupráci s rodiči nedaří nastavit vhodná opatření.

Před ukončením docházky jesle zpravidla situaci projednají se zákonným zástupcem dítěte a usilují o nalezení vhodného řešení. V případě závažného porušení povinností nebo situace, která bezprostředně ohrožuje bezpečnost dětí, může být docházka ukončena i bez předchozího opakovaného upozornění.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že přijetím dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží vzniká vzájemná spolupráce mezi rodinou a zařízením. Jesle zajišťují dítěti bezpečnou péči a odpovídající podmínky pobytu, zákonný zástupce se zavazuje respektovat pravidla provozu, Domácí řád Jeslí Tyršovo nábřeží a podmínky docházky dítěte.

3.3. Povinnost úhrady školného při ukončení docházky

Zákonný zástupce je povinen hradit školné ve výši odpovídající rozsahu docházky, který si zvolil a uvedl v **Příhlášce k docházce dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží**.

Změna nebo ukončení docházky dítěte musí být oznámena v souladu s pravidly uvedenými v tomto Domácím řádu.

Do doby ukončení docházky je zákonný zástupce povinen uhradit školné a případné další platby související s pobytem dítěte v jeslích.

4. Provoz Jeslí Tyršovo nábřeží

4.1. Provozní doba jeslí

Provoz Jeslí Tyršovo nábřeží je zajištěn v běžných pracovních dnech v době:

6:00 – 16:30 hodin.

Děti jsou přijímány zpravidla v ranních hodinách do **8:00 hodin**, aby byl zajištěn plynulý průběh denního režimu, stravování a organizace péče o děti.

Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě v takovém časovém předstihu, aby nejpozději v **16:30 hodin** mohl s dítětem opustit celý areál Jeslí Tyršovo nábřeží.

Po skončení provozní doby jsou zaměstnanci jeslí povinni postupovat dle platných právních předpisů a interních postupů zařízení.

4.2. Příchod a odchod dítěte z jeslí

Dítě do Jeslí Tyršovo nábřeží přivádí a odvádí:

- zákonný zástupce dítěte,
- nebo jiná osoba písemně pověřená zákonným zástupcem.

Pověřená osoba musí být uvedena v dokumentaci dítěte a při převzetí dítěte může být požadováno ověření její totožnosti.

Dítě je při příchodu předáváno zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou přímo zaměstnanci jeslí. Odpovědnost za dítě přebírají zaměstnanci Jeslí Tyršovo nábřeží okamžikem jeho řádného převzetí.

Při odchodu dítěte přechází odpovědnost za dítě zpět na zákonného zástupce nebo pověřenou osobu okamžikem jeho převzetí.

Zákonný zástupce je povinen při předávání dítěte sdělit zaměstnancům jeslí všechny důležité informace, které mohou mít vliv na bezpečnou péči o dítě.

4.3. Zdravotní stav dítěte při docházce

Do Jeslí Tyršovo nábřeží může docházet pouze dítě, které je zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu.

Zákonný zástupce je povinen:

- nepřivádět dítě s příznaky akutního infekčního onemocnění,
- informovat jesle o změnách zdravotního stavu dítěte,
- oznámit důležité skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte,
- v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte zajistit jeho neprodlené vyzvednutí.

V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte mohou zaměstnanci Jeslí Tyršovo nábřeží požadovat další postup po konzultaci se zákonným zástupcem, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

4.4. Nepřítomnost dítěte a omlouvání docházky

Pokud dítě nebude do Jeslí Tyršovo nábřeží docházet, je zákonný zástupce povinen jeho nepřítomnost včas oznámit.

Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit **nejpozději do 8:00 hodin ráno v daný den**.

Omluvení dítěte slouží nejen k evidenci docházky, ale také k včasnému odhlášení stravy a organizaci provozu jeslí.

Pokud dítě nebude v uvedeném termínu omluveno, bude zákonnému zástupci účtováno **stravné v plné výši**.

Za včasné omluvení dítěte a odhlášení stravy odpovídá zákonný zástupce.

4.5. Přerušování provozu v době letních prázdnin

Provoz Jeslí Tyršovo nábřeží může být v průběhu letních prázdnin, zpravidla v měsících **červenci a srpnu**, z provozních, organizačních nebo personálních důvodů přerušen.

O přerušování provozu rozhoduje vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží **se souhlasem zřizovatele, statutárního města Zlína**.

O termínu přerušování provozu jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem.

Po dobu přerušování provozu zůstává dítěti zachováno místo v Jeslích Tyršovo nábřeží. Přerušování provozu nemá vliv na výši školného.

Zákonný zástupce je povinen i v době přerušení provozu hradit školné ve výši, kterou si zvolil a uvedl v **Přihlášce k docházce dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží**.

4.6. Praxe studentů

Jesle Tyršovo nábřeží jsou zařízením, ve kterém mohou v rámci spolupráce se smluvními školami vykonávat odbornou praxi studenti.

Studenti vykonávají praxi vždy pod vedením a dohledem zaměstnanců Jeslí Tyršovo nábřeží.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví dítěte

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí patří mezi základní priority Jeslí Tyršovo nábřeží. Péče o děti je zajišťována s ohledem na jejich věk, individuální potřeby a aktuální zdravotní stav tak, aby bylo vytvořeno bezpečné prostředí pro všechny děti.

5.1. Předávání odpovědnosti za dítě

Dítě vstupuje do areálu Jeslí Tyršovo nábřeží vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

Zaměstnanci Jeslí Tyršovo nábřeží přebírají odpovědnost za dítě okamžikem jeho řádného převzetí od zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

Odpovědnost zaměstnanců Jeslí Tyršovo nábřeží za dítě trvá po celou dobu jeho pobytu v jeslích až do okamžiku jeho předání zpět zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Zákonný zástupce je povinen při předávání dítěte informovat zaměstnance jeslí o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnou péči o dítě, zejména o změnách zdravotního stavu, alergiích, zdravotních omezeních nebo dalších okolnostech důležitých pro pobyt dítěte v kolektivu.

5.2. Zdravotní stav dítěte při docházce

Do Jeslí Tyršovo nábřeží může docházet pouze dítě, které je zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu.

Zákonný zástupce nesmí přivádět dítě do jeslí zejména v případě, že dítě vykazuje známky akutního onemocnění, například:

- zvýšenou teplotu nebo horečku,
- příznaky infekčního onemocnění,
- zvracení nebo průjem,
- výraznou únavu, schvácenost nebo jiný zdravotní stav, který neumožňuje bezpečný pobyt dítěte v zařízení.

Zákonný zástupce je povinen:

- oznámit každou změnu zdravotního stavu dítěte,
- informovat jesle o infekčním onemocnění, které by mohlo ohrozit ostatní děti,

- sdělit zaměstnancům všechny skutečnosti důležité pro bezpečnou péči o dítě.

Pokud se v průběhu dne u dítěte projeví známky onemocnění nebo dojde ke zhoršení jeho zdravotního stavu, jsou zákonní zástupci povinni dítě po vyzvání zaměstnanců Jeslí Tyršovo nábreží **bezodkladně vyzvednout**.

Zákonný zástupce je povinen zajistit svou dostupnost na uvedených kontaktních telefonech a v případě potřeby zajistit vyzvednutí dítěte jinou pověřenou osobou.

Skutečnost, že se zákonný zástupce nachází v zaměstnání, mimo místo bydliště nebo nemůže dítě osobně vyzvednout, není důvodem k ponechání nemocného dítěte v jeslích.

5.3. Bezpečnost dítěte při pobytu v jeslích

Zákonní zástupci jsou povinni seznámit Jesle Tyršovo nábreží se všemi skutečnostmi, které mohou ovlivnit bezpečnost a zdraví dítěte.

Z bezpečnostních důvodů nesmí mít dítě při pobytu v jeslích u sebe:

- šperky,
- cenné předměty,
- žvýkačky,
- cukrovinky,
- drobné předměty, které mohou způsobit poranění nebo hrozí jejich vdechnutí.

Jesle Tyršovo nábreží nenesou odpovědnost za předměty, které dítě přinese do zařízení v rozporu s těmito pravidly.

5.4. Bezpečnost v areálu Jeslí Tyršovo nábreží

V prostorách a celém areálu Jeslí Tyršovo nábreží jsou zákonní zástupci povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a respektovat pokyny zaměstnanců zařízení.

V jeslích nejsou povoleny návštěvy cizích osob bez předchozí domluvy a souhlasu zaměstnanců Jeslí Tyršovo nábreží.

Do budovy ani celého areálu Jeslí Tyršovo nábreží je zakázáno vodění jakýchkoliv zvířat.

V celém objektu a areálu Jeslí Tyršovo nábreží platí zákaz kouření.

5.5. Kočárky a osobní věci

Kočárky lze ponechat pouze na určeném místě – v garáži na zahradě Jeslí Tyršovo nábřeží.

Zákonní zástupci jsou povinni si při odchodu z jeslí odnést své osobní věci, zejména cennosti, tašky a další předměty, které nejsou určeny k pobytu dítěte v zařízení.

Jesle Tyršovo nábřeží **nenesou odpovědnost za ztrátu, odcizení nebo poškození kočárků, osobních věcí dítěte ani jiných věcí ponechaných v prostorách nebo areálu jeslí.**

Doporučuje se neponechávat v kočárcích žádné cennosti ani osobní předměty.

5.6. Bezpečné prostředí a spolupráce se zákonnými zástupci

Bezpečné prostředí v Jeslích Tyršovo nábřeží je založeno na vzájemné spolupráci mezi zaměstnanci jeslí a zákonnými zástupci dětí.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat Domácí řád Jeslí Tyršovo nábřeží,
- řídit se pokyny zaměstnanců jeslí,
- poskytovat pravdivé a aktuální informace potřebné pro bezpečnou péči o dítě,
- spolupracovat při řešení situací, které mohou mít vliv na zdraví, bezpečnost nebo pohodu dítěte či ostatních dětí.

Cílem všech stanovených pravidel je zajistit bezpečné, klidné a respektující prostředí pro všechny děti navštěvující Jesle Tyršovo nábřeží.

6. Hygiena, oblečení a potřeby dítěte

Hygiena, čistota a vhodné vybavení dítěte jsou důležitou součástí každodenní péče v Jeslích Tyršovo nábřeží.

Cílem hygienických pravidel je zajistit dětem bezpečné, zdravé a příjemné prostředí odpovídající jejich věku, individuálním potřebám a vývojovým schopnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě potřebnými osobními věcmi a pravidelně kontrolovat jejich stav a množství.

6.1. Oblečení dítěte

Zákonný zástupce zajistí, aby dítě mělo v Jeslích Tyršovo nábřeží vhodné oblečení odpovídající jeho věku, aktuálnímu počasí a dennímu programu.

Dítě se při příchodu do jeslí převléká v šatně do oblečení určeného pro pobyt v zařízení a pobyt venku.

Rodiče jsou povinni:

- zajistit dítěti dostatečné množství náhradního oblečení,
- pravidelně kontrolovat a doplňovat oblečení uložené v šatně dítěte,
- udržovat oblečení dítěte čisté a v odpovídajícím stavu,
- přizpůsobit oblečení dítěte aktuálnímu počasí a činnostem během dne.

Veškeré oblečení, obuv a osobní věci dítěte musí být viditelně označeny jménem dítěte. Za neoznačené věci Jesle Tyršovo nábřeží nenesou odpovědnost.

Rodiče vybaví dítě takovým oblečením a obuví, které je vhodné pro každodenní pobyt v jeslích.

Oblečení dítěte má být především pohodlné, praktické a vhodné pro volný pohyb. Rodiče musí počítat s tím, že při hrách, pobytu venku, tvořivých činnostech nebo objevování okolního prostředí může dojít k jeho ušpinění.

Doporučujeme proto volit takové oblečení, u kterého nebude rodičům vadit běžné zašpinění při aktivním pobytu dítěte.

6.2. Obuv dítěte

Dítě používá v prostorách Jeslí Tyršovo nábřeží vlastní prezůvky.

Přezůvky musí být:

- vhodné pro věk dítěte,
- bezpečné,
- s pevnou patou,
- se světlou podrážkou.

Pro pobyt venku dítě používá vlastní venkovní obuv odpovídající aktuálním klimatickým podmínkám.

Veškerá obuv dítěte musí být viditelně označena jménem dítěte.

6.3. Hygienické potřeby dítěte

Pokud dítě používá pleny, zajišťuje jejich dostatečné množství zákonný zástupce.

Rodiče jsou povinni:

- přinést do jeslí vlastní jednorázové pleny dítěte,
- pravidelně kontrolovat jejich množství,
- při upozornění zaměstnanců jeslí pleny bezodkladně doplnit.

V případě potřeby dítěte rodiče dále zajišťují:

- krém na ošetření pokožky při přebalování,
- vlhčené ubrousky,
- hřebínek nebo kartáč na vlasy dítěte.

Všechny hygienické potřeby dítěte musí být označeny jménem dítěte.

V Jeslích Tyršovo nábřeží není povoleno používání látkových plen a látkových kapesníků.

6.4. Péče o dítě v letních měsících

V letních měsících rodiče zajistí dítěti vhodné oblečení odpovídající počasí.

Pokud zákonný zástupce požaduje používání ochranného krému proti slunci během pobytu venku, zajistí vlastní vhodný krém označený jménem dítěte.

Použití ochranného krému musí být předem domluveno se zaměstnanci Jeslí Tyršovo nábřeží.

Rodiče dále zajistí vhodnou pokrývku hlavy dítěte pro pobyt venku v teplém počasí.

6.5. Osobní věci dítěte

Rodiče zajistí, aby osobní věci dítěte přinesené do Jeslí Tyršovo nábřeží odpovídaly potřebám dítěte a neohrožovaly jeho bezpečnost.

Do jeslí není vhodné nosit:

- cenné předměty,
- šperky,
- drobné předměty, které mohou ohrozit dítě nebo ostatní děti,
- hračky z domova bez předchozí domluvy se zaměstnanci jeslí.

Jesle Tyršovo nábřeží nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození osobních věcí dítěte.

6.6. Spolupráce rodičů při zajištění hygieny dítěte

Pro kvalitní péči o dítě je nezbytná spolupráce mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci Jeslí Tyršovo nábřeží.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- udržovat vybavení dítěte v čistém a použitelném stavu,
- pravidelně doplňovat spotřebované hygienické potřeby,
- informovat zaměstnance o individuálních potřebách dítěte,
- respektovat požadavky zařízení týkající se hygieny a bezpečnosti dítěte.

Správně vybavené dítě má možnost bezpečně se zapojit do všech činností během dne a prožívat pobyt v jeslích pohodlně a bez zbytečných omezení.

7. Stravování

Stravování v Jeslích Tyršovo nábřeží je součástí celodenní péče o dítě. Strava je připravována s ohledem na věk dítěte, jeho potřeby a zásady zdravé výživy.

Dětem je poskytována:

- snídaneň,
- dopolední ovocná svačina,
- oběd,
- odpolední svačina,
- celodenní pitný režim.

Strava je podávána v souladu s věkem dětí a s ohledem na jejich schopnosti a potřeby.

7.1. Organizace stravování

Stravování je určeno dětem bez dietního omezení.

Zákonní zástupci jsou povinni při přijetí dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží informovat zaměstnance o všech skutečnostech týkajících se stravování dítěte, zejména:

- potravinových alergií,
- zdravotních omezeních souvisejících se stravou,
- individuálních potřebách dítěte při stolování.

Pokud dítě vyžaduje speciální dietní režim, je nutné tuto skutečnost předem projednat s vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží.

7.2. Stravovací návyky dítěte

Stravování v Jeslích Tyršovo nábřeží podporuje samostatnost dítěte a vytváření správných stravovacích návyků.

Děti jsou vedeny k:

- samostatnému stolování podle svých možností,
- používání příboru a nádobí přiměřeně věku,
- ochutnávání různých druhů potravin,
- dodržování hygienických návyků před jídlem a po jídle.

Zaměstnanci respektují individuální tempo dítěte a jeho aktuální schopnosti.

7.3. Pitný režim

Dětem je během celého dne zajištěn dostatečný pitný režim.

Děti mají možnost přijímat tekutiny průběžně podle své potřeby.

7.4. Jídelní lístek

Aktuální jídelní lístek je sestavován podle nutričních požadavků a zohledňuje věk dětí.

Jídelní lístek obsahuje informace o podávaných pokrmech a alergenech.

Rodiče mají možnost seznámit se s aktuálním jídelním lístkem:

- na informačním místě v prostorách Jeslí Tyršovo nábřeží,
- na webových stránkách Jeslí Tyršovo nábřeží v části dokumenty.

7.5 Odhlašování stravy při nepřítomnosti dítěte

Při nepřítomnosti dítěte jsou zákonní zástupci povinni dítě včas omluvit podle pravidel uvedených v kapitole 4. **Provoz Jeslí Tyršovo nábřeží**.

Pokud dítě není řádně omluveno do stanoveného času, není možné stravu včas odhlásit a zákonnému zástupci bude účtováno stravné dle platných pravidel.

7.6. Potraviny přinesené z domova

Z důvodu zachování bezpečnosti, hygieny a kontroly složení stravy není dovoleno, aby děti do Jeslí Tyršovo nábřeží přinášely vlastní potraviny nebo nápoje, pokud není předem dohodnuto jinak se zaměstnanci jeslí (například z důvodu zdravotního omezení dítěte).

8. Úhrada školného a stravného

Úhrada školného a stravného je stanovena platným ceníkem Jeslí Tyršovo nábřeží.

Zákonný zástupce je povinen seznámit se s výší poplatků a zajistit jejich řádnou a včasnou úhradu.

Aktuální ceník školného a stravného je zveřejněn na webových stránkách Jeslí Tyršovo nábřeží a je také k dispozici u vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží.

8.1. Školné

Zákonný zástupce hradí školné ve výši, kterou si zvolil v **Příhlášce k docházce dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží**.

Výše zvoleného školného odpovídá rozsahu docházky dítěte a je pro zákonného zástupce závazná.

Zákonný zástupce je povinen hradit školné v plné výši podle zvolené docházky uvedené v přihlášce, a to i v případě, že dítě v některých dnech do jeslí nedochází z důvodu plánované nepřítomnosti, dovolené nebo jiných osobních důvodů.

Prerušení provozu Jeslí Tyršovo nábřeží podle pravidel uvedených v Domácím řádu nemá vliv na povinnost hradit zvolené školné.

8.2. Stravné

Stravné je hrazeno podle skutečně poskytnuté stravy a podle platného ceníku Jeslí Tyršovo nábřeží.

Zákonný zástupce odpovídá za včasné omluvení nepřítomnosti dítěte tak, aby bylo možné stravu včas odhlásit.

Pokud dítě nebude řádně omluveno ve stanoveném termínu, bude zákonnému zástupci účtováno stravné dle platných pravidel.

8.3. Způsob úhrady a doložení platby

Zákonný zástupce provádí úhradu školného a stravného způsobem stanoveným Jeslemi Tyršovo nábřeží.

Po provedení platby je zákonný zástupce povinen vždy zaslat potvrzení o provedené úhradě na e-mailovou adresu Jeslí Tyršovo nábřeží: **jesletyrsovo@zlin.eu**

Potvrzení o platbě slouží k ověření a správnému zaevidování úhrady.

Zákonný zástupce odpovídá za to, že platba bude provedena správně a ve stanoveném termínu.

8.4 Splatnost plateb

Školné a stravné musí být uhrazeno v termínu stanoveném Jeslemi Tyršovo nábřeží.

Zákonný zástupce je povinen sledovat své platební povinnosti a zajistit, aby nedocházelo ke vzniku nedoplatků.

8.5 Neuhrazení školného nebo stravného

Pokud zákonný zástupce neuhradí školné nebo stravné ve stanoveném termínu, docházka dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží bude ukončena.

Neuhrazení školného nebo stravného je považováno za závažné porušení povinností zákonného zástupce spojených s docházkou dítěte do Jeslí Tyršovo nábřeží.

O ukončení docházky rozhoduje vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží.

8.6 Změna rozsahu docházky

Pokud zákonný zástupce požaduje změnu rozsahu docházky dítěte, je povinen tuto skutečnost předem projednat s vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží.

Změna docházky je možná pouze po schválení a podle aktuálních provozních možností zařízení.

8.7 Snížení školného z důvodu pobírání sociálních dávek

Nárok na snížení školného dle platného ceníku uplatňuje zákonný zástupce pouze na základě předložení písemného potvrzení o pobírání příslušné sociální dávky vztahující se k dítěti.

Zákonný zástupce je povinen toto potvrzení doložit vedoucí Jeslí Tyršovo nábřeží **nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém má být snížený poplatek uplatněn, a to před provedením měsíčního vyúčtování.**

Pokud zákonný zástupce potvrzení nedoloží ve stanoveném termínu, nebude možné snížení školného zpětně uplatnit a školné bude účtováno v plné výši dle platného ceníku.

Za včasné doložení potřebných dokladů odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ve Zlíně dne: 1. 9. 2026

Bc. Lenka Zámečnicková
vedoucí jeslí