

JESLE TYRŠOVO NÁBŘEŽÍ 747

Organizační složka statutárního města Zlína

DOMÁCÍ ŘÁD JESLÍ



V jeslích je poskytována péče zdravým dětem ve věku od 1 roku do 3 let v denním režimu. Tato péče je zaměřena na všestranný rozvoj dítěte, přičemž jsou respektovány individuální potřeby dítěte. Péči zajišťují zdravotní sestry s platnou registrací pod vedením vedoucí organizační složky.

Personální zajištění

1 vedoucí jeslí

5 zdravotních sester

2 pomocnice přímé obslužné péče

1 kuchařka

1 pomocná kuchařka

Provoz jeslí

Provozní doba: 6:00 - 16:30 hodin

Kapacita: 33 dětí

Věk dětí: od 1 do 3 let

Přijímání dětí

Děti jsou přijímány ke každodenní, celodenní docházce. Pouze v případě volné kapacity jeslí jsou přijímány děti matek čerpající rodičovský příspěvek na omezený počet dnů, nebo hodin v jednom kalendářním měsíci.

- Dítě přijímá vedoucí jeslí podle volné kapacity
- před přijetím jsou rodiče seznámeni s provozem jeslí a *Domácím řádem jeslí*
- rodiče vyplní formulář *Žádost o přijetí dítěte do jeslí*
- vedoucí jeslí založí dítěti *Evidenční list* s potřebnými identifikačními údaji, jehož součástí je vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost o celkovém zdravotním stavu dítěte a záznamem o pravidelném očkování, ne starším než 3-5 dnů před nástupem dítěte do jeslí
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit každou změnu týkající se údajů uvedených v *Evidenčním listu dítěte*.

Provoz jeslí

- Provoz jeslí je v běžných pracovních dnech od 6.00 do 16.30 hod.
- dítě do jeslí přivádí a odvádí zákonný zástupce dítěte, nebo jím písemně pověřená osoba starší 18 let, zpravidla do 8.00 hod.
- dítě musí být zdravé, bez akutního infektu
- zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte
- v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce povinen dítě ze zařízení neprodleně vyzvednout
- sestry na oddělení mohou ve sporných případech požadovat od dětského lékaře uvedeném v *Evidenčním listu dítěte* souhlas s jeho návratem do zařízení
- rodiče jsou povinni si dítě z oddělení vyzvednout v takovém časovém předstihu, aby byli schopni do 16.30 hod opustit areál jeslí
- po skončení provozní doby zajistí neodkladnou péči dítěti zaměstnanci OSPOD ve spolupráci s policií ČR.
- v době školních prázdnin může vedoucí organizační složky po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz jeslí
- jesle jsou výukovým zařízením, ve kterém vykonávají praxi studenti smluvních škol.

Nepřítomnost dítěte v jeslích

- Nepřítomné dítě je nutné odhlásit předem - nejpozději do 8:00 hodin ráno
- při nedodržení této podmínky bude účtováno stravné i školné v plné výši.

Bezpečnost a ochrana zdraví dítěte

- Dítě vstupuje do areálu jeslí vždy za doprovodu rodičů, nebo jejich zákonných zástupců
- zaměstnanci organizační složky zodpovídají za dítě od doby po převzetí od rodičů, nebo jejich zákonných zástupců, až do doby, kdy dítě opět předají rodičům, nebo jejich zákonným zástupcům
- v jeslích nejsou povoleny návštěvy cizích osob

- z bezpečnostních důvodů nesmí mít dítě u sebe šperky, žvýkačky, cukrovinky a drobné předměty hrozící vdechnutím
- kočárky zůstávají v garáži na zahradě jeslí, cenné věci a tašky si rodiče odnáší s sebou, za případné poškození, nebo odcizení věcí zařízení nezodpovídá
- do budovy i celého areálu jeslí je zakázáno vodění jakýchkoliv zvířat
- v budově i celém areálu je zákaz kouření.

Hygiena provozu jeslí

- Děti se převlékají v šatně do svého oblečení, včetně oblečení na pobyt venku
- rodiče si udržují v čistotě přinesené oblečení dítěte
- děti se přezouvají do vlastních papuček s pevnou patou se světlou podrážkou a do vlastní obuvi na pobyt venku
- děti používají vlastní papírové pleny, které nechávají v dostatečném množství ve skřínce dítěte
- všechno oblečení včetně obuvi rodiče viditelně označí jménem dítěte
- v jeslích je zakázáno používání látkových plen a kapesníků.

Stravování

- Dětem se podává snídaně, ovocná svačina, oběd, odpolední svačina včetně celodenního pitného režimu
- stravování je určeno dětem bez omezení jakoukoliv dietou
- strava je podávána s ohledem na věk dítěte
- aktuální týdenní jídelní lístek je sestavován dle nutričních výživových norem, označován obsahem alergenů a umístěn na nástěnce ve vstupní hale.

Úhrada poplatků

- aktuální ceník poplatků školního a stravného je přílohou *Domácího řádu*,
- rodiče jsou povinni nahlásit způsob úhrady poplatků (poštovní poukázkou, převodem z účtu nebo hotově v pokladně města Zlína, nám. Míru 12),

- rodiče jsou povinni vyzvednout si oznámení o výši úhrady vždy poslední den v měsíci
- splatnost úhrady je nejpozději do 16. dne následujícího měsíce a nejpozději do 20. dne totožného měsíce jsou rodiče povinni předložit doklad o proběhnuté platbě
- pozdní úhrada podléhá platným sankcím statutárního města Zlína (Směrnice města o vymáhání pohledávek)
- nárok na snížení paušálního měsíčního poplatku dle platného ceníku uplatní rodič předložením písemného dokladu o přiznání dávky státní sociální podpory
- zpětně uplatnit nárok na snížení paušálního poplatku lze maximálně za měsíc, ve kterém byl doklad o přiznání dávky státní sociální podpory předložen vedoucí jeslí.

Ve Zlíně dne: 25.8.2025

Bc. Lenka Zámečnicková
vedoucí jeslí